

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 35»

(МДОУ «Детский сад № 35»)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 35»

М.Р. Акилова

Приказ № 01-14/61 от 30.08.2023г.

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2023/2024 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий Акилова М.Р.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий Акилова М.Р., заместитель заведующего по АХР Шишмакова Н.Н.
1.3. Ознакомление новых сотрудников с кодексом профессиональной этики педагогических работников ДОО	В течение года	Старший воспитатель
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	До 1 сентября	Заведующий Акилова М.Р.
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Сентябрь	
1.6. Оформление стенда "Коррупции – нет!"	Сентябрь	Старший воспитатель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий Акилова М.Р.,
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	До 1 сентября 2023г.	Заведующий Акилова М.Р., бухгалтер Блохина Н.Ю.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель

обществе к коррупционному поведению		воспитатели групп, специалисты
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Акилова М.Р.
3.2. Обеспечение наличия уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Постоянно	Заведующий Акилова М.Р., Старший воспитатель
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог Красильникова А.И.
3.4. Размещение на сайте информации об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	Заведующий Акилова М.Р., Старший воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, результатов самообследования МДОУ «Детский сад № 35»	Постоянно	
3.6. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Апрель	
3.7. Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий Акилова М.Р., председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО, председатель управляющего совета ДОО