

**Аналитическая справка о результатах деятельности
за 2017/2018 учебный год**

1. Общая информация

Муниципальная инновационная площадка

**«Модель управления процессом внедрения профессионального стандарта педагога как
условие совершенствования качества образования в дошкольных образовательных
организациях»**

**МДОУ детские сады: № 26; 27; 35; 38; 125; 151; 155; 174; 232; 12
Руководитель проекта Плескевич М.В.**

1.1.Участники проекта

№ п/п	ФИО участника	Должность, квалификационная категория	Функции при реализации проекта
1	2	3	4
1.	Уткина Наталья Глебовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №26», высшая квалификационная категория	Проектная команда
2.	Опарышева Наталья Викторовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №27», соответствие занимаемой должности	
3.	Хорошулина Наталия Валентиновна	Заведующий МДОУ «Детский сад №35», высшая квалификационная категория	
4.	Таганова Светлана Ивановна	Заведующий МДОУ «Детский сад №38», высшая квалификационная категория	
5.	Потапова Нина Александровна	Заведующий МДОУ «Детский сад №125», высшая квалификационная категория	
6.	Кирюшина Юлия Сергеевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №151», соответствие занимаемой должности	
7.	Карпычева Елена Валерьевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №155», соответствие занимаемой должности	
8.	Иванова Элла Германовна	Заведующий МДОУ «Детский сад №174», соответствие занимаемой должности	
9.	Турьгина Юлия Ивановна	Заведующий МДОУ «Детский сад №232», высшая квалификационная категория	
10.	Зарубина Наталия Георгиевна	Заведующий МДОУ «Детский сад №12», высшая квалификационная категория	

Участники проекта (сетевое взаимодействие, при наличии): Заведующие МДОУ города

2. Описание этапа инновационной деятельности (2017/2018 учебный год)

2.1. Цели/задачи/достижения

№ п/п	Цели и задачи этапа деятельности	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Планируемые результаты	Достигнутые результаты/Достижения
1	Изучить документы и материалы регламентирующие ПСП	<p>1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы по внедрению профессионального стандарта педагога (далее - ПСП);</p> <p>2. Отбор, изучение нормативных документов по внедрению ПСП с последующим формированием нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП;</p> <p>3. Определение перечня локальных актов ДОУ, в которые необходимо внести изменения в связи с введением ПСП</p>	<p>Определение форм взаимодействия участников МИП.</p> <p>Сформирован пакет документов по внедрению ПСП, составлен перечень нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП.</p> <p>3. Определен перечень локальных актов, подлежащих редактированию</p>	<p>Участники распределены на группы по разработке нормативных документов по обеспечению ПСП</p> <p>Сформированный пакет документов по внедрению ПСП передан на согласование научному руководителю проекта</p>
2	Разработать нормативно-правовые документы необходимые для использования профессионального стандарта педагога в деятельности образовательных организаций.	<p>1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению ПСП в ДОУ; (МДОУ: № 125, №38)</p> <p>2. Разработка порядка организации корректировки должностных инструкций, трудовых договоров с учетом изменения описания трудовой функции в соответствии с ПСП</p> <p>3. Разработка новых форм трудовых договоров, контракта с учетом новых направлений деятельности (МДОУ: 26, 35)</p> <p>4. Разработка примерных</p>	<p>Обсуждение, корректировка составленных документов участниками рабочей группы.</p> <p>Разработанные проекты нормативных документов и локальные акты отправлены на экспертизу научному руководителю</p>	<p>Все участники начали работу по разработке нормативных документов.</p> <p>Разработаны проекты нормативных документов и локальные акты</p>

	<p>3.Разработка технологии и модульного инструментария оценки и самооценки соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций</p>	<p>должностных инструкций педагогических работников образовательных организаций с учетом требований ПСП (МДОУ: 151; 155; 174; 27) 5. Подготовка новой редакции Положения об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах с учетом дополнительных критериев (МДОУ: 12; 38; 232)</p> <p>1.. Определение ключевых компетентностей педагога дошкольной образовательной организацией.</p> <p>2. Разработка методических рекомендаций по проведению процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем ПСП.</p> <p>3. Разработка организационно-методического обеспечения самоанализа (самооценки) педагогом своей профессиональной деятельности целью установления ее соответствия ПСП.</p>	<p>Проведены Педагогические советы в ДОУ, изучен документы</p> <p>Разработана технология оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций ПСП</p> <p>Проведена процедура самооценки педагогами своей квалификации на базовых ДОУ.</p> <p>Разработана система организационно-методического обеспечения самооценки педагога своей проф. деятельности.</p>	<p>Опыт работы представлен МСО города</p> <p>Все участники проекта начали работу по апробации технологии оценки уровня соответствия компетенций педагога к содержанию трудовых функций ПСП на базовых ДОУ. Все участники проекта начали работу по апробации инструментария оценки соответствия компетенций педагога к содержанию трудовых функций ПС (в соответствии с трудовыми функциями ПС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модуль «Общепедагогическая функция. Обучение», - Модуль «Воспитательная деятельность», - Модуль «Развивающая деятельность», - Модуль «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного
--	--	--	--	---

	<p>4. Представление опыта для МСО</p>	<p>1. Проведены Педагогические советы в МДОУ « Знакомство с документом «Профессиональный стандарт педагога»».</p> <p>7. Проведены семинары для руководителей и старших воспитателей ДОУ города «Нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение ПСП» (МДОУ 155, 27, 35,38)</p> <p>8. Проведен семинар-практикум для руководителей и старших воспитателей «Личность педагога в сфере дошкольного образования. творческий подход к решению стандартных и не стандартных ситуаций» (МДОУ 12).</p> <p>9. Выступление на совещании для руководителей «Нормативно-правовое и организационное сопровождение процесса внедрения ПСП» (МДОУ 232)</p>	<p>Транслирован наработанный материал по ПСП в виде семинаров, мастер-классов, педагогических советах, на совещании.</p>	<p>образования»</p> <p>Формируется печатный материал для МСО города в виде методических рекомендаций.</p>
--	---------------------------------------	---	--	---

Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов? _____ не вносились _____

2.2. Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности:

1. Четко структурированная работа участников проекта, осуществление мероприятий и встреч групп МИП согласно плана, целевое ориентирование и контроль результатов со стороны руководителя проекта.
2. Сформирована нормативная база внутри каждого ДООУ (приказ о создании МИП в ДООУ, Положение об инновационной деятельности в ДООУ, планы работы МИП и др.).
3. Система мотивации участников проекта.
4. Работа МИП включена в годовой план ДООУ.
5. Постоянный обмен информацией о промежуточных и итоговых результатах, транслируемые управленческой командой площадки.

2.3. Опишите трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта:

1. Перегрузка участников проекта.
2. Смещение приоритетов с реализации проекта к выполнению текущих актуальных задач.

3. Описание результатов инновационной деятельности

3.1. Укажите достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:

- 1) Изучены педагогами ДООУ регламентирующие документы ПСП и опыт других регионов по внедрению ПСП.
- 2) По результатам аналитической работы определена возможность соотнесения трудовых действий к четырем уровням профессионального развития педагога (возможным квалификационным категориям).
- 3) Разработан механизм внедрения ПСП в ДООУ на (локальном уровне).
- 4) Разработаны проекты документов регламентирующих ПСП.
- 5) Разработана дорожная карта по внедрению ПСП.
- 6) Создана модель управления процессом внедрения ПСП для обеспечения готовности педагогических коллективов МСО.

3.2. Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля.

Необходимая готовность педагогического сообщества к реализации ПСП.

3.3. Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации

1. Повышение уровня компетенций у педагогов по вопросам усвоения содержания ПСП.
2. Повышение мотивационной готовности у руководителей на поэтапное внедрение ПСП.
3. Важный аспект эффективности профессионального стандарта (содержание и способы его использования) является механизм реализации политики в области повышения качества образования.

Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)

Представление опыта, проектов документов на МСО

3.4. Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.):

1. Семинары «Нормативно-правовые документы, регламентирующие внедрение ПСП» (для руководителей, старших воспитателей города)
2. Семинар-практикум «Личность педагога в сфере дошкольного образования. Творческий подход к решению стандартных и нестандартных ситуаций» (для руководителей, старших воспитателей, педагогов).

3. Мастер-класс «Развитие личностных и коммуникативных компетентностей через нетрадиционные формы организации обучения педагогов (лаборатория актерского мастерства) ((для руководителей, старших воспитателей города)
4. Выступление на совещании для руководителей «Нормативно-правовое и организационное сопровождение процесса внедрения ПСП»