

**Муниципальное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 35»**

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0315003
88746351

---

наименование организации

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
№	26.01.2021г

**О мерах по предупреждению коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35»

1. Пролонгировать действие Антикоррупционной политики в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35».
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции.
3. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35» назначить:
  - Андреева Алла Евгеньевна, старший воспитатель.
  - Шишмакова Наталья Николаевна, Зам по АХЧ.
  - Виноградова Наталья Николаевна, воспитатель.
4. Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений МДОУ «Детский сад №35» в срок до 10.02.2021 повторно ознакомить подчиненных работников с Антикоррупционной политикой.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой. 7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 35»

---

Е.А. Васильева

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом Заведующего МДОУ  
 «Детский сад №35»  
 № \_\_\_\_\_ от 26.01.2021г  
 \_\_\_\_\_ Е.А.Васильева

**План мероприятий  
 по противодействию коррупции  
 в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
 «Детский сад №35» на 2021 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ	Январь 2021	Заведующий
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.	Январь 2021 г.	Заведующий
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование средств.	Декабрь 2020, 2021	Заведующий
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2020,2021	Заведующий, комиссия по распределению внебюджетных средств
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежквартально/ежемесячно	Балансовая комиссия,
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ.	В течение года	Заведующий Зам по АХЧ
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ. ➤ Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Размещение информации о телефоне доверия Департамента образования Ярославской области и отдела по вопросам образования администрации района на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;</li> <li>➤ размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.</li> </ul>		
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Заведующий
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;</li> <li>➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.</li> </ul>	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, общего собрания трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Заведующий
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Заведующий
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий
18.	Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего.	постоянно	Ответственный за сайт
19.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Заведующий
20.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий

22.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Заведующий
23.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель

Заведующий МДОУ «Детский сад №35»

\_\_\_\_\_ Е.А.Васильева