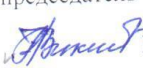

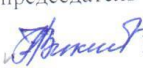



<p>Согласовано</p> <p>СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 35»</p> <p>от «11» января 2016 года</p> <p>председатель  В.И. Косарева</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>приказом по МДОУ детскому саду №35</p> <p>от 11.01.2016 №02/3 -1/3</p> <p>заведующий МДОУ «Детского сада №35» Хорошулина Н.В.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения МДОУ «Детского сада № 35», а так же осуществления контроля за их расходованием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению МДОУ «Детскому саду № 35» (далее – учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников воспитательно – образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации учреждения, осуществляющей привлечение добровольной поддержки и добровольных пожертвований.

<p>Согласовано</p> <p>СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 35»</p> <p>от «11» января 2016 года</p> <p>председатель  В.И. Косарева</p>	<p>УТВЕРЖДЕН</p> <p>приказом по МДОУ детскому саду №35</p> <p>от 11.01.2016 №02/3 -1/3</p> <p>заведующий МДОУ «Детского сада №35» Хорошулина Н.В.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения МДОУ «Детского сада № 35», а так же осуществления контроля за их расходованием

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению МДОУ «Детскому саду № 35» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью правовой защиты участников воспитательно – образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи администрации учреждения, осуществляющей привлечение добровольной поддержки и добровольных пожертвований.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет, Совет Родителей МДОУ «Детского сада № 35» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом, Советом Родителей МДОУ «Детского сада № 35» на развитие и укрепление материальной базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно – образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им имущественного пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

- если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом, Советом Родителей МДОУ «Детского сада № 35».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.5. Добровольные пожертвования, поступающие в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств

перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом, Советом Родителей МДОУ «Детского сада № 35»

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом, Советом Родителей МДОУ «Детского сада № 35».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющим советом, Советом Родителей МДОУ «Детского сада № 35» осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету, Совету Родителей МДОУ «Детского сада № 35» и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

5.5. Учреждение обязано на общем родительском собрании в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями). Отчет должен содержать направления использования и израсходованных сумм добровольных пожертвований.

Приложение № 1
к положению

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения МДОУ «Детского сада № 35», а так же осуществления контроля за их расходованием

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ «___» _____ 20__ г.
город Ярославль

именуемый в

(наименование юридического лица)
Дальнейшим – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и МДОУ «Детского сада № 35», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ «Детского сада № 35», действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в целях: _____
(Сумма прописью) (сумма цифрами)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.
2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ
- 2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.
- 2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.
3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ
- 3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.
- 3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
- 4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.
- 4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель
МДОУ «Детский сад № 35»

150022, г. Ярославль ул. Летная
д.8
тел. 32-85-56
факс 31-38-62
Зав. д/с _____
Подпись _____

Благотворитель (Ф.И.О. паспортные данные)

_____ адрес _____
_____ телефон _____
Благотворитель _____ /подпись/ _____

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения МДОУ «Детского сада № 35», а так же осуществления контроля за их расходованием

**ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

№ «__» _____ 20__ г.

город Ярославль

именуемый в

(наименование юридического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и МДОУ «Детский сад № 35», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ «Детский сад №35» Хорошуллиной Н.В. действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____

имущество - _____

(далее - имущество) в собственность и на цели указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение _____

(_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п.1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны

надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель
МДОУ «Детский сад №35»
150022, г.Ярославль ул. Лётная
д.8
тел. 32-85-56
факс 31-38-62

Зав. д/с _____ Подпись _____

Благотворитель (Ф.И.О. паспортные данные)

адрес _____
телефон _____

Благотворитель _____ /подпись/ _____

ДОГОВОР

ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ « » 20 г.

город Ярославль

именуемый в

(наименование юридического или физического лица)

Дальнейшем – Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и МДОУ «Детский сад № 35», именуемое в дальнейшем – Благополучатель, в лице заведующего МДОУ «Детского сада №35», действующего на основании устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в целях:

(Сумма прописью) (сумма цифрами)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благополучатель
МДОУ «Детский сад № 35»
150022 г. Ярославль ул. Летняя
д.8
тел. 33-85-56
факс 33-38-62

Благотворитель (Ф.И.О. паспортные данные)

адрес _____
телефон _____

Зем. ул. _____
Подпись _____

Благотворитель _____
/подпись/ _____