

Промежуточный отчет по реализации проекта

Муниципальная инновационная площадка «Модель управления процессом внедрения профессионального стандарта педагога как условие совершенствования качества образования в дошкольных образовательных организациях»

за I полугодие 2017/2018 учебного года

МДОУ детские сады: № 26; 27; 35; 38; 125; 151; 155; 174; 232; 12

Руководитель проекта Плескевич М.В.

№ п/п	Задачи этапа в соответствии с планом реализации проекта	Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)	Ожидаемые результаты	Достигнутые результаты	Что не выполнено (указать по какой причине)
1	I этап – Организационно-подготовительный (2017 г. август-сентябрь) Изучить документы и материалы регламентирующие ПСП	Установочный семинар для образовательных организаций-участников МИП: МДОУ детские сады № 26; №27; № 35; №38; №125; № 151; № 155; № 174; № 232; №12 1. Разработка и принятие плана организации работы проектной группы по внедрению профессионального стандарта педагога (далее - ПСП); 2. Отбор, изучение нормативных документов по внедрению ПСП с последующим формированием нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП; 3. Определение перечня локальных актов ДОУ, в	Определение форм взаимодействия участников МИП. Сформирован пакет документов по внедрению ПСП, составлен перечень нормативно-правовой базы по обеспечению ПСП. Определен перечень локальных актов,	Участники распределены на группы по разработке нормативных документов по обеспечению ПСП Сформированный пакет документов по внедрению ПСП передан на согласование научному руководителю проекта	

		которые необходимо внести изменения в связи с введением ПСП	подлежащих редактированию		
2	II этап – Реализационно-практический (2017г. октябрь, ноябрь, декабрь) Разработать нормативно-правовые документы необходимые для использования профессионального стандарта педагога в деятельности образовательных организаций. .	Работы группы : 1. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению ПСП в ДОУ; (МДОУ : № 125, №38) 2. Разработка порядка организации корректировки должностных инструкций, трудовых договоров с учетом изменения описания трудовой функции в соответствии с ПСП 3. Разработка новых форм трудовых договоров, контракта с учетом новых направлений деятельности (МДОУ: 26, 35) 4. Разработка примерных должностных инструкций педагогических работников образовательных организаций с учетом требований ПСП (МДОУ: 151; 155; 174; 27) 5. Подготовка новой редакции Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах с учетом дополнительных	Обсуждение, корректировка составленных документов участниками рабочей группы. Разработанные проекты нормативных документов и локальные акты отправлены на экспертизу научному руководителю	Все участники начали работу по разработке нормативных документов. Разработаны проекты нормативных документов и локальные акты	

		критериев (МДОУ: 12; 38; 232)			
--	--	-------------------------------	--	--	--

Если в проект вносились изменения, то необходимо указать, какие и причину внесения коррективов:

Отчет составил(а): Заведующий МДОУ «Детский сад №12» _____ Н.Г. Зарубина