

Метод анкетирования. Рекомендации для педагогов

Анкета – это структурированный набор вопросов для получения ответов от респондентов. Преимущественно анкета применяется для массовых опросов.

Анкетный опрос может быть осуществлен в двух формах:

- экспедиционный способ, или устная форма, когда регистратор сам заполняет бланк со слов респондента;
- корреспондентский способ, или письменная форма, когда бланк заполняет респондент. Недостаток этого способа – значительное количество невозвращенных или неправильно заполненных анкет.

Анкета состоит из трех блоков:

- 1) введение или преамбула, где содержатся цель опроса, сведения об опрашиваемых, место и время (день недели и час) заполнения анкеты (маршрутный лист), инструкция по заполнению и возвращению анкеты, гарантия анонимности ответов;
- 2) основная часть, включающая в себя перечень вопросов. Разновидности вопросов: вопросы по существу ("рыба"), детектор, фильтрующие вопросы. Детектор содержит контрольные вопросы для проверки внимательности и откровенности респондентов, для чего применяются дублирующие вопросы и вопросы с заранее известными, очевидными ответами. Фильтрующие вопросы имеют целью исключить опрашиваемых, которые не смогут дать компетентного ответа. Они призваны установить принадлежность респондента к какой-либо конкретной аудитории. Например, если на вопрос о наличии у него конкретного товара респондент отвечает отрицательно, то вопросы об оценке свойств этого товара становятся излишними. Другими словами, вопрос-фильтр предназначен для выделения лиц, которым адресуются специальные вопросы;
- 3) реквизитная часть (паспортичка), которая содержит вопросы, отражающие социально-демографические характеристики респондента: имя, возраст, пол, социальная группа, характер труда, семейное положение.

Рекомендации по составлению анкеты

1. При разработке анкеты вопросы должны соответствовать поставленной цели, уровню и возможностям респондента.
2. Цели проводимого исследования должны быть адекватными.

3. Когда вы составляете вопросы, имейте в виду тех, для кого они составляются. Вопросы должны быть ясными, по стилистике и тону соответствующими тому сообществу, в котором они будут распространяться.
4. Сделайте так, чтобы анкета выглядела несложной. Оставьте достаточно свободного пространства.
5. Постарайтесь сделать анкету как можно короче. Обдумайте вариант создания и проведения нескольких более коротких опросов. Если вы пользуетесь открытыми вопросами, то оставляйте достаточно места для ответов. Используйте не более 1-2 открытых вопросов, т. к. вероятность ответа на них ниже, а времени для их учета и анализа требуется значительно больше, чем для закрытых вопросов. Помните, лучше какая-нибудь информация, чем вообще никакой.
6. Если используются закрытые вопросы, то для создания вариантов ответов используйте ранее полученную информацию: организуйте мозговой штурм или пилотный опрос с использованием открытых вопросов.
7. Опробуйте разработанную анкету. Раздайте ее небольшой группе людей и попросите их поделиться своими впечатлениями. Позволяет ли опросник получить интересующую вас информацию? Легко ли его заполнять? Что можно убрать из анкеты? Что необходимо добавить? Отредактируйте анкету и снова опробуйте на небольшой группе людей. Прежде чем запускать полномасштабный опрос, обязательно избегайте от всех найденных погрешностей. Это называется пилотный опрос.

Существует три типа вопросов, которые можно использовать в письменном анкетировании:

Открытый вопрос. Это вопрос, на который респондент должен ответить своими словами. Для ответа в анкете оставляется пробел, пустая строка или подчеркнутое место, в которое необходимо вписать ответ. Этот формат иногда еще называют форматом свободных ответов.

Закрытый вопрос. Это вопрос, ответ на который респондент должен выбрать из списка уже готовых альтернатив. Выбор может отмечаться галочкой, крестиком или кружочком. Этот вариант вопросов иногда называют форматом форсированного выбора или «выбором».