


Рассмотрено на общем собрании  
работников детского сада протокол №2 от 06.08.2020  
С учетом мнения выборного органа

ппо  Н.Н. Виноградова

Утверждено приказом  
заведующего МДОУ

«Детский сад №35»

От 24.09.2020 № 02/03-19

 Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКОГО  
САДА № 35» (новая редакция)**

г. Ярославль

## **Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35» (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления Детского сада, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Детского сада (далее - Заведующий), его работников, родителей воспитанников (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: - Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об дошкольном образовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами; - Уставом, законами и нормативными правовыми актами Ярославской области; - постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами правительством мэрии г. Ярославля; - Уставом Детского сада, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.3. Основными задачами управляющего совета являются: - определение основных направлений развития детского сада; - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений; - повышение эффективности финансово-экономической деятельности детского сада, стимулирования труда его работников; - содействие созданию в детском саду оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; - контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда.

## **2. Функции и полномочия Совета Для осуществления своих задач Совет:**

2.1. Рассматривает по представлению заведующего детским садом: - программу развития детского сада; - положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам детского сада; - конкретный перечень платных образовательных услуг; - смету расходования средств, полученных детским садом от приносящей доход деятельности и из иных источников; - часть основных образовательных программ детского сада, формируемых участниками образовательных отношений.

2.2. Вносит заведующему детским садом предложения в части: - распределения стимулирующих выплат работникам детского сада; - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений детского сада; - создания в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; - развития воспитательной работы в детском саду.

2.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.4. Решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.5. Содействует привлечению для осуществления деятельности детского сада дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.6. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.7. По вопросам, по которым Совету не определены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников детского сада. Заведующий детским садом входит в состав управляющего совета по должности. В состав управляющего совета также может входить представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем. По решению управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию детского сада (кооптированные члены управляющего совета), а также представители иных органов детского сада. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с разд. 8 данного Положения.

3.2. Количество членов управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  от общего числа членов управляющего совета. Количество членов управляющего совета из числа работников детского сада не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов управляющего совета, при этом не менее 70 % из них должны являться педагогическими работниками. Остальные места в управляющем совете занимают: заведующий детским садом, представитель Учредителя, кооптированные члены.

3.3. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

3.4. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании детского сада. Каждая семья при голосовании имеет один голос. Работники Детского сада, дети которых воспитываются в Детском саду, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Члены управляющего совета из числа работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

3.6. Проведение выборов в Совет Детского сада избираемых членов Совета организуется заведующим Детского сада. Приказом заведующей назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы

должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

3.7. Члены управляющего совета избираются сроком на три года.

3.8. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета.

3.9. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

3.10. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета. Заведующий детским садом, представитель Учредителя в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников детского сада не могут быть избраны председателем управляющего совета.

3.11. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

3.12. Председатель управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета.

3.13. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

3.14. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

4.2. Очередные заседания управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета, или по необходимости.

4.3. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.4. Внеочередное заседание управляющего совета проводится по решению председателя управляющего совета или заведующего детским садом. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе управляющего совета или не менее чем одной четверти от числа членов управляющего совета.

4.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. На заседании управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции управляющего совета.

4.7. Заседание управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов управляющего совета.

4.8. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов управляющего совета.

4.9. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.10. Возражения кого-либо из членов управляющего совета заносятся в протокол заседания управляющего совета.

4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.12. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

4.13. Члены Совета работают безвозмездно на добровольных началах.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Детского сада.

## **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности Детского сада, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

6.1.3. Требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Детский сад, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия воспитанника в Детском саду превышает один учебный год, а так же если воспитуемый выбывает из Детского сада, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: - по его желанию, выраженному в письменной форме; - при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения; - в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся: - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

## **7. Кооптация членов управляющего совета**

7.1. Кооптация, т. е. введение в состав Совета Детского сада новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

7.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены: - учредителем Детского сада; - членами Совета; - родителями (законными представителями) воспитанников; - заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Детского сада.

7.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица: которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по суду недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР. Также не могут кооптироваться в члены Совета Детского сада работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Детскому саду, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

## **8. Процедура кооптации в члены Совета**

8.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Детского сада.

8.2. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Детского сада, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано простое большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета). При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Детского сада, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

8.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем Детского сада.

8.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Детского сада, выраженного в любой письменной форме, в т. ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации. 9.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для издания приказа о введении в состав Совета Детского сада кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

8.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Детского сада и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения департаментом образования мэрии г. Ярославля - органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Детского сада.

8.7. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.